



Estado de Mato Grosso

Câmara Municipal de Terra Nova do Norte

RESOLUÇÃO Nº 01/2023

Disciplina a concessão de diárias no âmbito do Poder Legislativo de Terra Nova do Norte e dá outras providências.

Oli Onevio Zenni, Presidente da Câmara Municipal de Terra Nova do Norte, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou, e ele no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, promulga a seguinte Resolução:

Art. 1º. Os vereadores e os servidores do Poder Legislativo de Terra Nova do Norte - MT que, a serviço ou por interesse deste Poder, se afastarem da sede, em caráter eventual transitório para outro ponto do território mato-grossense, para outro Estado do território nacional, farão jus à percepção de diárias.

§ 1º A diária será solicitada formalmente pelo vereador ou servidor do Poder Legislativo de Terra Nova do Norte - MT e posteriormente autorizada pelo Ordenador de Despesa.

§ 2º A diária será concedida por dia de afastamento da sede do serviço e destina-se a indenizar o servidor ou vereador das despesas decorrentes da viagem.

§ 3º A diária será concedida por dia de afastamento, sendo devida pela metade quando o deslocamento não exigir pernoite fora da sede, conforme preceitua o parágrafo primeiro do Art. 60 da Lei Municipal nº 128, de 13 de julho de 1990.

Art. 2º O pagamento de diárias aos vereadores e servidores do Poder Legislativo só poderão ser efetuados e concedidos com a prévia autorização do Ordenador de Despesas.

Parágrafo Único – O pagamento das diárias será efetuado por meio de Ordem Bancária na conta do beneficiado, ou ainda através de cheque nominal ao mesmo, obedecendo à tabela de valores de diária, constante no Anexo I desta Resolução.

Art. 3º A concessão de diárias será precedida de solicitação formal conforme modelo constante no Anexo II desta Resolução. O servidor ou vereador deverão especificar claramente os serviços a serem executados.

§ 1º Na solicitação de diárias (Anexo II) deverão constar:

- Nome do servidor;
- Matrícula do servidor;





Estado de Mato Grosso

Câmara Municipal de Terra Nova do Norte

- Cargo ou função;
- CPF;
- Origem;
- Destino;
- Previsão da data de saída;
- Previsão da data de retorno;
- Número de diárias;
- Descrição e objetivo da viagem;

§ 2º O Vereador ou Servidor deve apresentar no prazo de 05 (cinco) dias de seu retorno à sede, relatório de viagem conforme modelo constante no Anexo III desta Resolução.

§ 3º No relatório de viagem (Anexo III) devem conter claramente:

- Nome;
- Cargo/Função;
- Matrícula funcional;
- CPF;
- Período da viagem (início e término);
- Meio de locomoção;
- Informações diversas, tais como (órgãos visitados, audiências realizadas, serviços executados ou ainda eventos em que o servidor participou (acompanhado dos respectivos comprovantes de cursos e treinamentos quando for o caso);
- Local e Data;
- Assinatura do vereador ou servidor e das autoridades competentes.

§ 4º A não apresentação do referido relatório de viagem obriga o vereador ou servidor beneficiário de diária a restituir integralmente valor recebido.

§ 5º Sendo autorizada prorrogação do afastamento, o vereador ou servidor deve receber as diárias correspondentes do período prorrogado, formalizando-se novo processo, onde deve ser juntada cópia do relatório de viagem original.

§ 6º Na hipótese de o servidor ou vereador do Poder Legislativo receber diárias e não se deslocar da sede, deverá restituí-las integralmente no prazo de 05 (cinco) dias, contados da data prevista para saída, ou caso retorne antes da data prevista deverá restituir as diárias não utilizadas no prazo de 05 (cinco) dias, contados após seu retorno.





Estado de Mato Grosso

Câmara Municipal de Terra Nova do Norte

Art. 4º Deverão compor o processo para a devida prestação de contas: relatório de viagem, comprovantes de participação em cursos e treinamentos, além da solicitação fundamentada, autorização pelo ordenador de despesas, notas de empenho e liquidação, comprovante de recebimento dos valores pelo servidor (cópia de cheque ou ordem bancária), bem como da sua devolução, quando for o caso.

Art. 5º - A presente resolução é amparada na Lei Orgânica do Município de Terra Nova do Norte – MT, de 1990, na Lei Municipal 128/1990 e no Regimento Interno deste Poder Legislativo Municipal.

Art. 6º As despesas decorrentes desta Resolução correrão por conta de dotações orçamentárias próprias.

Art. 7º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Resolução nº 01/2016.

Gabinete da Presidencia, aos vinte e sete dias do mês de janeiro de 2023.

Oli Onevio Zenni
Vereador





Estado de Mato Grosso

Câmara Municipal de Terra Nova do Norte

Anexo I

Descrição Cargo	Dentro do Estado (R\$)	Fora do Estado (R\$)
Vereador e Vereador Presidente	700,00	1400,00
Advogado, Contador, Controlador Interno e Secretário Executivo.	700,00	1400,00
Assistente Parlamentar, Assistente Administrativo, Motorista, Auxiliar Administrativo, Auxiliar de Limpeza e Auxiliar de Serviços Gerais.	450,00	850,00
Chefe do Departamento de Recursos Humanos, Chefe do Departamento de Licitação e Patrimônio, Chefe do Departamento de Administração e Ouvidor Legislativo	450,00	850,00





Estado de Mato Grosso

Câmara Municipal de Terra Nova do Norte

Anexo II

De:

Ao: Exmo. Senhor, Presidente da Mesa Diretora – Ordenador de Despesas da Câmara Municipal de Terra Nova do Norte-MT.

Assunto: SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA

Solicito a Vossa Senhoria, realização de despesa, no elemento 3.3.90.14 - Diária Pessoal Civil, para o servidor abaixo discriminado.

SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS PARA VIAGEM				
Data da Solicitação				
Nome do Requirante				
Cargo/Função				
Matrícula Funcional				
CPF				
Origem				
Destino				
INFORMAÇÕES DA VIAGEM				
Previsão da Data de Saída	Previsão da Data de Retorno	Quantidade Diárias	Valor da Diária (R\$)	Valor Total (R\$)
Motivo da Viagem:				
Terra Nova do Norte-MT, ____ de _____ de _____				
_____ Assinatura do Solicitante				
Concordo e autorizo a diária requerida:				
_____ Presidente				





Estado de Mato Grosso

Câmara Municipal de Terra Nova do Norte

Anexo III

RELATÓRIO DE VIAGEM

Nome Completo	
Cargo/Função	
Matrícula Funcional	
CPF	
Período da Viagem	
Início da Viagem:	Término da Viagem:
Meio de Locomoção:	
Tipo de Veículo:	
Empresa:	
Bilhete:	
Informações Diversas	
Serviços Executados ou Pessoas Contatadas	
Resultado da Viagem	
Observações	

ARBITRAMENTO: Concedo e arbitro as diárias abaixo

Localidades	Nº de Diárias	Valor Unitário	Valor Total (R\$)

Presidente

SETOR FINANCEIRO

Empenho n ° _____ Data ____/____/____

Nome:

Cargo:

Assinatura

Data: ____/____/____

